**T.C**

**DARENDE KAYMAKAMLIĞI**

**AYVALI ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**2022-2026 STRATEJİK PLANI**

****

****

**SUNUŞ**

Toplam kalite yönetimi, müşteri tarafından tanımlanan kaliteye öncelik verilerek verimliliği artırmayı, çalışanların bilgilendirilmesini, yetkilendirilmesini ve takım çalışmalarıyla tüm süreçlerin sürekli iyileştirilmesini hedefleyen bir yönetim sistemidir.

Dünyada yaşanan değişim ve gelişmeler doğrultusunda 1980’li yıllardan itibaren Türkiye’de de “yeniden yapılanma” ihtiyacından sıklıkla söz edilmektedir. Özel sektör ve bazı kamu kuruluşları, yeniden yapılanarak değişen ihtiyaç ve beklentilere daha etkili bir şekilde karşılık vermeye çalışmaktadırlar.

Mevcut koşullar, Türkiye’de eğitim sisteminin de yeni ihtiyaçları karşılayacak şekilde kendisini yenilemesini zorunlu kıldığını ifade etmektedir. Eğitim sisteminin kendisinden beklenen rolü oynayamadığı, ülkenin ihtiyacı olan insan gücünü yetiştiremediği noktasında birleşen tartışmalar sonucu eğitimde yeniden yapılanma; sistemin tıkanıklığını giderecek bir çözüm olarak görülmüştür.

Bu bağlamda Milli Eğitim Bakanlığı; merkez, taşra ve yurt dışı teşkilatı ile bağlı okul ve kurumlarda yürütülen faaliyetlerin “toplam kalite yönetimi” anlayışıyla gerçekleştirilmesi kararını almıştır.

Türkiye’de Milli Eğitim Bakanlığı Toplam Kalite Yönetimi uygulaması hazırlık çalışmalarına TKY Uygulama Yönergesi ve TKY Uygulama Projesi’nin 19.10.1999 tarih ve 401 sayılı makam oluru ile yürürlüğe konmasıyla başlamıştır. Milli Eğitim Bakanlığı 25 Kasım 1999 tarihinde KALDER ile imzalamış olduğu iyi niyet bildirgesiyle sistemde birikmiş olan sorunları toplam kalite yönetimi yaklaşımıyla çözme kararını ifade etmiştir. Eğitim kurumlarının yönetiminde TKY felsefesi ve ilkeleri doğrultusunda eğitim-öğretim hizmetlerinin yürütülmesi esas kabul edilmiş, tüm illerde TKY Uygulama Projesinin hayata geçirilmesi için çalışmalar başlatılmıştır.

TKY Uygulama Projesinin 1.maddesinde; “TKY uygulamalarında hedef okulda/sınıfta kaliteyi artırmaktır. Bu sebeple Bakanlığımıza bağlı okul/kurumların biran önce TKY anlayışı ile yönetilir hale gelmesi gerekmektedir” denilmektedir. Eğitimde toplam kalite yönetimi sonucunda veli ve öğrenci beklentilerine cevap vermeyi asıl amaç edinen, çalışanlarına değer veren, ekip çalışması ile tüm işlemlerde sürekli iyileştirmeyi hedefleyen, kendi kendini geliştiren, yenileyen, değerlendiren ve sorgulayan bir okul ortaya konulmak istenmektedir.

 Ömer ARAT

 Okul/Kurum Müdürü

# İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc531097530)

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı \* 6](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 7](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 11](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 12](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 13](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 16](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ \* 16](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ \* 16](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ \* 16](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 17](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 17](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 20](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 23](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 25](#_Toc531097547)

[EKLER: 26](#_Toc531097548)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2022-2026 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | **Ekip Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Ömer ARAT | OKUL MÜDÜRÜ | Ömer ARAT | OKUL MÜDÜRÜ |
| KADİR SATILMIŞ | OKUL AİLE B. BAŞ. | Ali KARAGÜLLE | OKUL AİLE B. ÜYESİ |
| Adem ASLAN | OKUL AİLE B. ÜYESİ | Hasan TEKİN | VELİ |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı \*

Ayvalı Çok programlı Lisesi 1990 yılında Ayvalı Lisesi olarak eğitim öğretime başlamış olup Milli Eğitim Bakanlığı Mesleki ve Teknik Genel Müdürlüğünün 25.06.2013 tarih ve 70182848/105.01/1514437 sayılı yazıları gereğince 2013-2014 eğitim öğretim yılında çok programlı liseye dönüştürülerek eğitim öğretime devam etmektedir. Bina 500 metre kare üzerine kurulmuş 7 derslik 2 yönetici odası, 1 Rehber Öğretmen Odası, 1 öğretmenler odası,1 hizmetli odası, 1 kütüphane, 1 depo ve 2 katlı lojmanımız bulunmaktadır. Okulumuz kalorifer sistemi ile ısınmakta ve kalorifer için katı yakıt kullanılmaktadır. 4500 metre kare ön bahçe ve bu bahçede voleybol sahası, basketbol sahası ve futbol sahası bulunmaktadır.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |
| --- | --- |
| İli: Malatya | **İlçesi:** Darende |
| **Adres:**  | Ayvalı Mah. Okul Kümeevleri Darende/Malatya | **Coğrafi Konum (link)\*:** | ………………………….  |
| **Telefon Numarası:**  | 0422 675 70 04 | **Faks Numarası:** | (422) 6757004 |
| **e- Posta Adresi:** | 751402@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | http://ayvalicpl.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | **751402** | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1990** | **Toplam Çalışan Sayısı \*** | 14 |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 32 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 3 |
| Erkek | 32 | Erkek | 9 |
| **Toplam** | 34 | **Toplam** | 12 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :10.66 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | : 10.66 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | : 5,3 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | : 0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı\*** |  | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | 3 |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **X** |  | **1** |
| Fizik Öğretmeni | **X** |  | **1** |
| Meslek Öğretmeni |  |  | **0** |
| Matematik Öğretmeni |  | **X** | **1** |
| Kimya Öğretmeni | **X** |  | **1** |
| Coğrafya Öğretmeni | **X** |  | **1** |
| Tarih Öğretmeni |  | **X** | **1** |
| Biyoloji Öğretmeni | **X** |  | **1** |
| Bilişim Teknolojileri Öğretmeni |  |  | **0** |
| İngilizce Öğretmeni | **X** |  | **1** |
| Beden Eğitimi Öğretmeni |  | **X** | **1** |
| Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni | **X** |  | **1** |
| Müzik öğretmeni | **X** |  | **1** |
| Felsefe grubu Öğretmeni | **X** |  | **1** |
| Yardımcı Personel | **X** |  | **2** |
| Güvenlik Personeli |  |  |  |
| **Toplam Çalışan Sayıları** |  |  | **14** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

 Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri \*** | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **2** | Çok Amaçlı Salon |  | **X** |
| Derslik Sayısı | **7** | Çok Amaçlı Saha | **X** |  |
| Derslik Alanları (m2) |  | Kütüphane | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **7** | Fen Laboratuvarı |  | **X** |
| Şube Sayısı | **7** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) |  | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) |  | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) |  | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) |  |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) |  |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) |  |  |  |  |
| Kantin (m2) |  |  |  | **X** |
| Tuvalet Sayısı | **4** |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

 Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 9/A | 5 | 9 | 14 | 12/B | 4 | 4 | 8 |
| 10/A | 10 | 8 | 18 |  |  |  |  |
| 11/A | 5 | 3 | 8 |  |  |  |  |
| 11/B | 4 | 3 | 7 |  |  |  |  |
| 12/A | 4 | 5 | 9 |  |  |  |  |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 6 | TV Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 3 | Yazıcı Sayısı | 3 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | ADSL |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2021 | 3500 | 3114 |
| 2022 | 12.016 | 2305.5 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir \* :

Öğrenci Anketi Sonuçları:

 Okulumuzda toplamda 64 öğrenci öğrenim görmektedir. Tesadüfi Örnekleme Yöntemine göre seçilmiş toplam 20 öğrenciye uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

Kesinlikle katılıyorum :18 %

Katılıyorum :24 %

Kararsızım :10 %

Kısmen katılıyorum :14 %

Katılmıyorum :34 %

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulumuzda görev yapmakta olan **toplam 12 öğretmenin** 5’ine uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

Kesinlikle katılıyorum :43.4 %

Katılıyorum :40.2 %

Kararsızım :2.2 %

Kısmen katılıyorum :6.5 %

Katılmıyorum :7.6 %

### Veli Anketi Sonuçları:

55 veli içerisinde Tesadüfi Örnekleme Yöntemine göre 20 kişi seçilmiştir.

Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin velilerine yönelik gerçekleştirilmiş olan anket çalışması sonuçları aşağıdaki gibidir.

Kesinlikle katılıyorum :32.2 %

Katılıyorum :23.4 %

Kararsızım :9.4 %

Kısmen katılıyorum :12.4 %

Katılmıyorum :22.6 %

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler \*

### **Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrencilerin çoğunluğunun bilinçli ailelere sahip olmalarıSportif ve kültürel etkinliklere katılım oranıAkademik başarıTÜBİTAK, yerel ve ulusal projelere katılım oranıDevamsızlık oranları |
| Çalışanlar | Kurum kültürüEkip ruhuProje tabanlı etkinliklerYöneticilerin yeterlilik düzeyiYönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişimiİş birlikçi faaliyetler |
| Veliler | Sosyo-ekonomik yönlerEtkinliklere katılım ve teşvik |
| Donanım | Akıllı tahtaGüçlü internet ağı |
| Bütçe | Okul aile birliği aidatlarıBakanlık ödenekleri |
| Yönetim Süreçleri | EşitlikLiyakatAnlayış |
| İletişim Süreçleri | İletişim ağları |
| Bina ve Yerleşke | Derslik başına düşen öğrenci sayısıÖğretmen başına düşen öğrenci sayısıSportif ve sosyal etkinliklere elverişli mekânOyun bahçesi |

### **Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Teknolojinin olumsuz etkileri Disiplin sorunlarıÇevre faktörleriYabancı dil yeterliliği |
| Veliler | Eğitim sürecine müdahale |
| Bina ve Yerleşke | Yeni bina ihtiyacı |
| Donanım | Akıllı tahtalardan faydalanma düzeyi |
| Bütçe | Bütçe dağılımı |
| Çalışanlar | Destek Personel sayısı |
| Yönetim Süreçleri | Ödüllendirme sistemiİnsan kaynakları yönetim politikalarının yeterliliğiİzleme ve değerlendirme yeterliliği |
| İletişim Süreçleri |  |

### **Dışsal Faktörler**

### **Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Eğitim alanında bilinçli atılımlarİhtiyaçlara uygun projeler |
| Ekonomik | Eğitime ayrılan kaynakHayırseverlerMezunlar |
| Sosyolojik | Manevi ve kültürel zenginlik |
| Teknolojik | Teknolojinin eğitim üzerindeki etkisi |
| Mevzuat-Yasal | Eğitimde fırsat eşitliği |
| Ekolojik | Çevre bilincindeki artış |

### **Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Eğitim sisteminde sürekli yenilenen programlarDestek personel yetersizliğiSınav sistemindeki değişikliklerYerel yönetimlerin eğitime politikaları |
| Ekonomik | Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti |
| Sosyolojik | Olumsuz çevre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacıKitle iletişim araçlarının olumsuz etkileriİlin nitelikli göç vermesine karşılık niteliksiz göç alması |
| Teknolojik | Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri |
| Mevzuat-Yasal | Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklarMevzuat değişiklikleri |
| Ekolojik | Çevre temalı düzenlemelerin yenilenememesi ve uygulamada yaşanan problemler |

##  Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |
| --- |
|  1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM |
| 1 | Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi |
| 2 | Zorunlu eğitimde devamsızlık |
| 3 | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi |

|  |
| --- |
| 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE |
| 1 | Sanatsal faaliyetler |
| 2 | Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim ve öğretim hizmetleri |
| 3 | Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri |
| 4 | Okul sağlığı ve hijyen |
| 5 | Okuma kültürü |
| 6 | Okul güvenliği |
| 7 | Yabancı dil yeterliliği |
| 8 | Sınav kaygısı |

|  |
| --- |
| 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE |
| 1 | Çalışanların ödüllendirilmesi |
| 2 | Çalışanların motive edilmesi |
| 3 | İdareci ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi |
| 4 | İkili eğitim |
| 5 | Projelerin sürdürülebilirliği |
| 6 | İstatistik ve bilgi temini |

# BÖLÜM III

## MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### **MİSYON**

Biz bütün öğrencilerin kendine güvenen, bağımsız ve etkili çalışabilen okulu ve dersleri hayatın bir parçası olarak görebilen her gün daha iyiye gitmek için çaba sarf ederek günümüz teknolojisi ve bilimsel düşünme gücünü öğrencilere kazandırmak için varız.

### **VİZYON**

Günümüz modern toplumunda bireysel ve toplumsal sorumluluklarını gerektiği gibi yerine getirebilen; kendini gerçekleştirmiş, doğasında var olan gizil güçlerini olabildiğince geliştirmiş, bedensel, zihinsel, sosyal, psikolojik ve ahlaki yönlerden gelişebilen; bütüncül bir kişilik gelişimini gereğince başarabilen mutlu, sağlıklı ve erdemli bireyler yetiştirmektir.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

1) Eşitlik

2) Liyakat

3) Tarafsızlık

4) Paylaşımcılık

5) Teknolojik adaptasyon

6) Sosyal yardımlaşma

7) Bireysel ve toplumsal gelişim

# BÖLÜM IV

## AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

**AMAÇ**

Bu plan Darende Ayvalı Çok Programlı Lisesinin yürüttüğü faaliyetleri, Milli Eğitim Temel Kanununda belirlenen ilke ve amaçlar, kalkınma planları, programları, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde planlamak, var olma nedenini tanımlayarak geleceğe yönelik vizyonunu oluşturmak, yürüttüğü faaliyetlerin stratejik amaçlarını, ölçülebilir hedeflerini saptamak, önceden belirlenmiş göstergeler doğrultusunda performanslarını ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yaparak katılımcı bir yönetim anlayışıyla stratejik planlama yapmak

### **TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

Okullaşma oranı bölgesel faktörlerden dolayı yeterli değildir. Taşıma sistemiyle bu açık kapatılmaya çalışılmaktadır. Okul terki ve devamsızlık oranı okulda yürütülen faaliyetler dolayısıyla nadir düzeyde görülmektedir. Okulumuzda toplamda 3 öğrencimiz özel eğitime ihtiyaç duymaktadır ve kaynaştırma eğitimi ilçe RAM’la beraber yürütülmektedir. Okul çevresinde okuma yazma bilmeyen yetişkinler için talep olması dahilinde kurs açılabilmektedir.

#### Stratejik Amaç 1

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

#### **Stratejik Hedef 1.1.**

### Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

* Bireysel incelemede kullanılacak objektif ve standart testleri belirlemek ve uygulamayı yapacak uzman personelin yetiştirilmesini sağlamak.
* Müşterilerin kurum hizmetlerine erişimini ve sunulan hizmetlerden yararlanmalarının devamlılığını sağlamak.
* Halk eğitim merkezlerinde açılan kurslara erişim oranı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANSGÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** |
| PG.1.1.1 | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı%) | %90 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.1.1.2 | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) | - | - | - | - | - | - |
| PG.1.1.3 | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) |  |  |  |  |  |  |
| PG.1.1.4. | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %1 | %0 | %0 | %10 | %8 | %5 |
| PG.1.1.5 | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 |
| PG.1.1.6 | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 | 1 |
| PG.1.1.7 | Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%)  | - | - | - | - | - | - |
| PG.1.1.8. | Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı)  | - | - | - | - | - | - |
| PG.1.1.9 | Bir eğitim öğretim döneminde yaşanan disiplin olayları sayısı (0-1) | 1 | %0 | - | - | - | - |
| PG.1.1.10 | Bir eğitim öğretim döneminde zorunlu eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%) | %1 | - | - | - | - | - |
| PG.1.1.11 | Bir eğitim öğretim döneminde sınavla öğrenci alan okullara geçiş oranı (%) | - | - | - | - | - | - |
| PG.1.1.12 | Halk eğitim merkezinde açılan kurs sayısı  | - | - | - | - | - | - |
| PG.1.1.13 | Açılan kurslarına katılan kursiyer sayısı  | - | - | - | - | - | - |
| PG.1.1.14 | Kursları tamamlayan kursiyer oranı (%) | - | - | - | - | - | - |
| PG.1.1.15 | Kurum tanıtımına yönelik yapılan faaliyet sayısı  | 5 | 5 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| PG.1.1.16 | Açık öğretime kayıt yaptıran birey sayısı  | 10 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| PG.1.1.17 | Açık öğretimi tamamlayan birey oranı  | - | - | - | - | - | - |
| PG.1.1.18 | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireyler için açılan kurslara katılım oranı (%) | - | - | - | - | - | - |
| PG.1.1.19 | Bireysel incelemede kullanılacak objektif ve standart testleri Eğitim alan uzman personel sayısı  | - | - | - | - | - | - |
| PG.1.1.20 | Görsel sanatlar ve müzik alanında değerlendirmeye alınan öğrenci oranı  | - | - | - | - | - | - |
| PG.1.1.21 | Bilsem’e yerleştirmeye hak kazanan öğrenci oranı | - | - | - | - | - | - |
| PG.1.1.22 | Öğrenci ile yapılan bireysel görüşme oranı | % 60 | %90 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 |
| PG.1.1.23 | Ailelere verilen eğitim saati | - | - | - | - | - | - |
| PG.1.1.24 | Özel yetenekli öğrencilerin devamsızlık oranları  | - | - | - | - | - | - |
| PG.1.1.25 | Konaklama hizmeti alan kişi sayısı | - | - | - | - | - | - |
| PG.1.1.26 | Restoran hizmetinden yararlanan sayısı  | - | - | - | - | - | - |
| PG.1.1.27 | Kurumda gerçekleşen organizasyon sayısı | - | - | - | - | - | - |
| PG.1.1.28 | Yemek hizmeti sunulan öğrenci sayısı  | - | - | - | - | - | - |
| PG.1.1.29 | Yemek hizmeti sunulan okul sayısı | - | - | - | - | - | - |
| PG.1.1.30 | Konaklama dışı kahvaltı hizmeti alan kişi sayısı  | - | - | - | - | - | - |
| PG.1.1.31 | Kuaför hizmeti alan kişi sayısı  | - | - | - | - | - | - |
| PG.1.1.32 | Staj yapan öğrenci sayısı  | - | - | - | - | - | - |
| PG.1.1.33 | Konaklama hizmeti alan öğretmenlerin, tüm konaklama hizmeti alanlara oranı  | - | - | - | - | - | - |
| PG.1.1.34 | Konaklamaların, rezervasyonlara oranı  | - | - | - | - | - | - |
| PG.1.1.35 | Derslik başına düşen öğrenci sayısı  | 10.66 | 12 | 13 | 13 | 15 | 18 |
| PG.1.1.36 | Sınıflar düzeyinde sınıf tekrarına kalan öğrenci oranı | % 14 | % 5 | % 4 | % 4 | % 3 | % 0 |
| PG.1.1.37 | Tanıtım toplantı sayısı  | 2 | 3 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| PG.1.1.39 | Özel eğitim hizmetlerinden faydalanan kaynaştırma/bütünleştirme öğrencisi saysı | 1 | 2 | 1 | 1 | 0 | 0 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | **- Okul – Veli işbirliğini geliştirmek.** | Ömer ARAT | 24.11.2022 |
| **1.1.2** | **Ders Ortamın iyileştirici çalışmalar yapmak.** | Ramazan ARICI | 26.09.2022 |
| **1.1.3** | **Hedef kitlemize ulaşmak ve iletişimi kolaylaştırmak** | Ömer ARAT | 06.01.2023 |

### Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Üst öğrenime hazır: Mesleki eğitim rehberliği, mezun öğrencilerin takibi, destekleme ve yetiştirme kursları.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2024** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Mesleki eğitim rehberliği | 10 | 25 | 35 | 50 |  |  |
| **PG.1.1.b** | Mezun öğrencilerin takibi | 5 | 10 | 15 | 20 |  |  |
| **PG.1.1.c.** | DYK kursları | 5 | 7 | 8 | 10 |  |  |

**Eylemler**

***\****

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Mesleki eğitim rehberliği | ŞEYDA TERZİ | 13.10.2022 |
| **1.1.2** | Mezun öğrencilerin takibi | ÖMER ARAT | 06.01.2023 |
| **1.1.3** | DYK kursları | Hasan TAPAN | 19.09.2022 |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### Stratejik Hedef 3.1.

***Kurumsal İletişim, Hijyen, İş Güvenliği, Okul Güvenliği, Taşıma ve servis.***

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | Kurumsal iletişim | %95 | %100 | %100 | %100 |  |  |
| **PG.3.2.b** | Temizlik ve hijyen | %95 | %100 | %100 | %100 |  |  |
| **PG.3.3.c.** | İş güvenliği | %100 | %100 | %100 | %100 |  |  |
| **PG.3.3.d.** | Okul güvenliği | %95  | %100 | %100 | %100 |  |  |
| **PG.3.3.e.** | Taşıma ve servis | % 80 | %100 | %100 | %100 |  |  |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kurumsal iletişim | ÖMER ARAT | 12.09.2022 |
| **1.1.2** | Temizlik ve hijyen | ÖMER ARAT | 12.09.2022 |
| **1.1.3** | İş güvenliği | ÖMER ARAT | 19.09.2022 |
| **1.1.4** | Okul güvenliği | HASAN HÜSEYİN ÖZDEMİR | 12.09.2022 |
| **1.1.5** | İş güvenliği | ÖMER ARAT | 12.09.2022 |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 4000 | 12.016 | - | - |  |  |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | - | - | - | - |  |  |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 500 | 230 |  |  |  |  |
| **TOPLAM** | 4500 | 12.246 |  |  |  |  |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okulumuzda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanılmıştır.**